



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
**Yaklaşık Maliyet İş Akış  
Süreci**  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

**Açıklama**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

**Dok.Kodu**

İMİD-İAS-007

**Yayın Tarihi**

05.06.2023

**Revizyon No**

004

**Rev.Tarihi**

01.05.2025

| Sorumlular | İş Akış Şeması                                                                                                               | Görev ve Sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mevzuat ve Kayıtlar                                                                                                                                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b>Başla</b></p> <p>H. Yetkilisini onayı ile yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanır</p>                                  | 4734/9’uncu maddesi gereği her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz. Yaklaşık maliyeti tespit için; Resmi yazı ile Ticaret, Sanayi ve Meslek odalarından ve firmalardan yaklaşık maliyet fiyatları istenir. Ayrıca geçmiş dönemde yapılan aynı tür alımların fatura bedelleri Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre güncellenmek veya internet sayfalarında yayımlanan fiyatlar kullanılarak yaklaşık maliyet tespit edilebilir. Oluşan veriler doğrultusunda Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli hazırlanır. | 4734 sayılı Kanun’un 8ve 9’uncumaddeleri<br><br>Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği’nin 8 ve 9’uncu maddeleri<br><br>Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği’nin 7,8,9 ve10’uncu maddeleri |
|            | <p>Her türlü piyasa araştırması yapılarak Yaklaşık maliyet tespit edilir.</p>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
|            | <p>Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli düzenlenir.</p>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
|            | <p>Bütçe kontrolleri yapılır. Bir yıldan fazla süreli ihalelerde (yıllara sarı) ise gelecek yıllara yükleme onayı alınır</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 26, 27 ve 28’inci maddeleri                                                                                                                    |
|            | <p>Ödenek var mı ve yeterli mi?</p>                                                                                          | Bütçe de ödenek olup olmadığı ve tespit edilen yaklaşık maliyete göre ödenğin yeterli olup olmadığı kontrol edilir. 5018/26, 27 ve 28’inci maddelerine istinaden yakacak, yiyecek, yayın alımı, temizlik ve özel güvenlik hizmeti ihalelerinde bir yıldan fazla yüklenme yapılabilir. Bunun için Üst Yöneticiden Onay alınır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4734 sayılı Kanun’un 12 ve 62’ncimaddesinin (b) fıkrası<br><br>Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği’nin 14’üncü maddesi                                                                         |
|            | <p>İhale süreci başlar.</p>                                                                                                  | Öncelik Açık İhale Usulündedir. Ancak alımın niteliği, ivediliği, daha önce yapılan işlemler ve İdare tarafından öngörülemeyen durumların ortaya çıkması gibi nedenlerle Belli İstekliler Arasında İhale Usulü yada Pazarlık Usulü seçilebilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği’nin 14 ve 16’ncı maddeleri                                                                                                                              |
|            | <p>SGDB den ödenek talep edilir</p>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
|            | <p>Ödenek verildi mi?</p>                                                                                                    | Stratejiden talep edilen ödenek verildiyse tekrar kontroller yapılır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | "Kamu İhale Genel Tebliği’nin 55 ve 57’nci maddeleri"                                                                                                                                               |
|            | <p>İşlem iptal edilir</p>                                                                                                    | Satınalma işlemi iptal edilerek talebi yapan birime bilgi verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|            | <p><b>Bitir</b></p>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |

**HAZIRLAYAN**  
İç Kontrol Birimi

**ONAYLAYAN**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkan